

УТВЪРЖДАВАМ:

.....

подпис и кръгъл печат

/Вангелия Пешева-директор/
Заповед № 1 /17.09.2026г.

СТРАТЕГИЯ

за развитието на

ДГ №94 „Детски свят“

за периода 2023 - 2028 година.

Настоящата стратегия за развитие на Детска градина №94 „Детски свят“ гр. Бухово, е приета от Педагогическия съвет с Протокол №1/ 15.09.2023г. и е утвърдена със Заповед №1/ 17.09.2026г.

I.УВОД

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ №94 "Детски свят" за периода от пет години. Тя се основава на принципите и насоките на ЗПУО, ДОС, приоритетите на МОН и РУО на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието и на спецификацията на образователната институция.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от управленски и административни действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на Образователната институция. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията подлежи на ежегодна актуализация, а с решение на ПС на ДГ №94 „Детски свят“ ще се актуализират и приложенията. Приложенията към настоящата Стратегия представляват процедури, описващи процеси и отговорности, Педагогическият съвет (ПС) приема стратегията за развитие на образователната институция и План за нейното развитие.

Основание за разработване на стратегията е продиктувано от новата динамика на социални- икономическите процеси и обществените очаквания за по- високо качество на образователната и възпитателната дейност.

Предучилищното образование, като част от организираната социално- педагогическа система е необходимо да отговори на новите изисквания, пред които е поставено обществото ни.

В единодействие със семейството трябва да се полагат основите на цялостното развитие на личността, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигури приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално- творческите способности и равен старт на всички деца. Усилията на педагозите трябва да се насочат към собствен избор на подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образованието- възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство.

Обществено- икономическите условия, променящи се все по- динамично, изискват промени и в структурата и съдържанието на управленския процес в образователната система, перспективно планиране и реализиране на реални цели, изпълнението на които ще подготви сегашното и бъдещо поколение пълноценно и адекватно да реагира на новите условия на обществено развитие. Очевидна е и потребността от стратегическо управление и перспективно планиране в ръководената от директора дейност в организацията и управлението на Детска градина №94 „Детски свят“, като налага необходимостта от мениджърски знания и умения. Стратегическото планиране трябва на подсигури баланс между възможностите на детското заведение, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата и родителите, а и на възможните конкуренти. Стратегическото планиране ще позволи детската

градина да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочни цели. Планирането ще повиши ефективността в управленските процеси в Детска градина №94 „Детски свят“. Настоящият стратегически план представлява дългосрочна програма за развитие на Детска градина №94 „Детски свят“ за период от 5 години и има за цел да определи визията, мисията, програмната система, насоките и кадровата култура на детската градина, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват общата посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Стратегическият план е единствения начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

Стратегията се възприема като дългосрочен план на действие, насочен към постигане на определена цел: да представи основните образователни критерии за детето от детската градина, ценностите които се разгръщат в съвременен план след въвеждането на задължителната предучилищна подготовка преди постъпване в първи клас.

Стратегията е съобразена с Националните стратегии и програми за развитие на образованието и обучението, Закона за предучилищно и училищно образование, Стратегията за развитие на системата на средното образование в Столична община.

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНOST НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година гр. Бухово, Столична община, Район Кремиковци

1. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ в сила от 01.08.2016 г., посл. Изм. И доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
2. Закон за закрила на детето;
3. Закон за здравето;
4. Закон за защита на дискриминацията;
5. Етичен кодекс на работещите с деца;
6. Конвенция на ООН за правата на детето;
7. Кодекс на труда;
8. НАРЕДБА №5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН;
9. НАРЕДБА №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (посл. Изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. НАРЕДБА №4/20.04.2017 г. За нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. НАРЕДБА за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. И доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.) ;
12. НАРЕДБА №13/21.09.2016 г. За гражданско, здравно екологично и интеркултурно образование в системата на предучилищното и училищното образование;
13. НАРЕДБА за приобщаващото образование;
14. Нардба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.;
16. НАРЕДБА №24/10.09.2020 г. За физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за

подкрепа на личностно развитие, изд. От министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването(обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.

17. Национална програма за закрила на детето / 2019г./;
18. Национална стратегия за детето /2018–2030г./;
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (ПМС №33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030)
21. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа“ 2030г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019-2030 г.)
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030)
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания в системата на народната просвета;
26. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
27. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020
28. Оперативни и национални програми
29. Други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието.

В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Всяко дете трябва да расте в дух на разбирателство, мир, толерантност и щастие, да има право, да твори, да бъде обичано и да обича. Правото на детето се превръща в задължение на възрастните, които контактуват с него. Пред тях се открива възможност за умело използвани разнообразни форми на общуване, пълноценно изграждане на личността на детето с гарантиране на нейните права и свобода, достойнство и сигурност. Ключова роля в този процес има детският учител, който се стреми да стимулира самостоятелността и креативността на детето, развитие на личностни качества, утвърждаване на детската значимост и достойнство.

Стратегическото планиране трябва да подсили балансираността между възможностите на детското заведение, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата и дродителите, а и на възможните конкуренти. Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение.

Настоящият стратегически план представлява дългосрочна програма за развитие на Детска градина №94 „Детски свят“ за период от 5 години и има за цел да определи визията, мисията, програмната система, насоките и кадровата култура на детската градина, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Стратегическият план е единствения начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

Стратегията на ДГ №94 “Детски свят“, ще бъде съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна.

III. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА СТРАТЕГИЯТА СА:

1. **Ориентираност към личността**- Важната задача за нас е успехът на отделната личност.
2. **Равен достъп**- Всяко дете, постъпило в детското заведение, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
3. **Сътрудничество** – Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.
4. **Отговорност**- Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществяване в детската градина, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
5. **Гъвкавост**- Образователната и възпитателна дейност да е ориентирана към многобройните личностни потребности и да предоставя свободен избор на децата.
6. **Новаторство**- Административното ръководство и педагогическият екип са отговорни за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство;

7. Отчетност- Всичи участници в образователната и възпитателна дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

8. Ефективност- Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещо въздействие.

9. Законосъобразност- Всички цело, приоритети, мерки и конкретни действия за съотверстват на законите и нормативните актове.

IV. МИСИЯ

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавните институция и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

V. ВИЗИЯ

Визията на стратегия е: „Всяко дете в България, в ранен етап от детството си да живее и развива своя потенциал в интегрирана здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на професионалистите, които полагат грижа за децата“.

- В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители: осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст;
- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателнообразователен процес в педагогическото взаимодействие;

VI. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложите и способностите на насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на толерантност и уважение към етническата. Националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
7. Формиране на толерантност и уважение към децата и хората с увреждания;
8. Познаване на националните, европейски, световни и културни ценности и традиции;
9. Формиране на трайни навици при спазване на противоепидемичните мерки предприети от правителството, както при децата, така и при служителите.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите;

2. Хуманност на възпитателно - образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество;

3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ И ВЪНШНАТА СРЕДА

ДГ №94 „Детски свят“ се намира в гр.Бухово, разположено в полите на Стара планина и е открита, като детска градина през 1956 година. Новата сграда е построена през 1983 година по типов проект за детски градини и обединени детски заведения. Разполага с помещения за шест групи, а в момента функционират четири. Всички групи са оборудвани според държавните стандарти за определената възраст. Детската градина е санирана, подменена е цялата отоплителна инсталация и отговаря на всички изисквания на ЕС за енергийна ефективност.

За правилното физическо развитие на децата и тяхната активност има просторен физкултурен салон подходящ и за осмисляне отдиха на децата – с батут за скачане, тунелче за провиране, както и различни по вид къщички- иглу, типични и други.

В детското заведение работят педагози с голям опит и грижовно отношение към децата, като в центъра на нашата възпитателно-образователна работа сме поставили детето – с неговите желания, потребности и качества.

Детската градина не е само място за възпитание и образование, а и за забавление и празници. Тях ние умеем да организираме, с много веселие, емоции и ... разбира се в присъствие на родителите! Те са наши партньори, както в работата, така и в забавленията, защото ние „гледаме в една посока”.

Детската градина има прекрасен двор от 8 дка. затревена площ, достатъчно дървета, оборудвани по изискванията на ЕС площадки за игра, където при подходящо време децата на воля могат да играят. В горещите летни дни детската градина разполага с уютен сенчест вътрешен двор.

Занималните и спалните помещения са в отлично състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата. Дворът е обширен с обособени площадки за всяка група, съобразно с възрастта, със засадени дървета и храсти,

Спазени са функционалните и хигиеннопедагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство.

ДГ №94 „Детски свят“ е с изградена символика.

1.1 ДЕЦА

ДГ №94 ”Детски свят” функционира с 4 градински групи, от които 1 яслена.

За учебната 2021/2022г. са приети 116 деца, разпределени както следва:

- детска ясла - 1 група – 22 деца
- детска градина 4 групи – 94 деца,

Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година гр. Бухово,
Столична община, Район Кремикови

Групите се оформят по възрастов признак. Приема се осъществява през информационната система и съгласно правилника на Столична община. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни ст рани	Затрудняващи моменти
• Детското заведение работи с пълен капацитет групи. • Децата са физически и психически здрави и правилно развити. Приемат се и деца СОП • Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството. • Има високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училищата в района на детското заведение. • Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. • Има училищно настоятелство.	Недостатъчната убеденост на родителите за качеството на подготовката в подготвителна група, което води до преместването им в училище. Желанието на родителите детето да постъпи в първи клас една година порано. Недостатъчно разяснените методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата. Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация.

• Има Обществен съвет. • Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите. • Много добра подготовка на подготвителните групи за училище.	
---	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.
- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.
- Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
- Отлична работа на учителите, свързана с онлайн обучението при наличието на извънредно положение и последващи мерки за изолация и дистанция.

1.2.КАДРОВИ РЕСУРСИ

1.Численост:

Общата численост на персонала в ДГ №94 „Детски свят“ е 23.

Педагогически персонал - 9, от тях:

*1 директор

Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година гр. Бухово,
Столична община, Район Кремикови

*6 детски учители, от които 2 старши учители, 6 учители.

Непедагогически персонал – 10,5

Медицински персонал – 3, от тях:

*2 медицински сестри в детска ясла

1 медицинска кабинетна сестра, обслужваща ДГ.

2. Възраст:

Средната възраст на педагогическия персонал е 45 години. Средната възраст на помощно – обслужващ персонал е 46 години. Средната възраст на медицинския персонал е 57 години.

3. Образователен ценз:

3.1. Директор

Директорът е с висше образование - Магистър по предучилищна педагогика, (СУ "Климент Охридски"), Магистър -художник (Югозападен университет Неофит Рилски", Магистър "Медии и реклама" (Великотърновски университет Св. Св. Кирил и Методий", Първо ПКС

3.2. Педагогически персонал:

*с висше образование, с образователно - квалификационна степен -магистър - 2;

*с 4 ПКС -1 учител;

* с 5 ПКС – 2 учители;

* с 1 ПКС – директор

*с висше образование, с образователно - квалификационна степен - бакалавър- 2 учители, като единият учи за магистър;

3.3. Непедагогически персонал: *средно специално образование –

*основно образование -0

* средно общо -10;

Силни страни	Затрудняващи моменти
• Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж. • Утвърдена екипност на различни равнища. -Много добра вътрешно-методическа дейност. • Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри. • Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. • Работа в екип на различни нива педагогически и обслужващ персонал. • Участие в курсове за поддържаща квалификация • Придобиване на образователноквалификационна степен от все по-голям брой учители. • Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма. • Участие в Европейски програми и проекти, от запознати с	• Прекалена административна натовареност на директора. - Предстои процедура на избор на главен учител, който да оптимизира работата и ефективността на ВОП и ежедневната работа с учители, родители и деца. • Все още недостатъчно желание и умения на учителите за работа по европейски проекти и програми. -Липса на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа. -Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение и свързване.

тази дейност педагогически специалисти	
---	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Пълноценно използване на интерактивните дъски за всяка група чрез провеждане на обучения и мобилизиране на творческия потенциал на целия колектив.
- Популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми.
- Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти в участието им в проекти и програми от Европейският Съюз, Национални проекти и Общински програми.

1.3.ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

В детското заведение възпитателно-образователната работа се осъществява по Програми, избрани от педагозите на групите, като преобладава избора на „Златно ключе“. С решение на Педагогическия съвет се утвърди програмна система, „Златно ключе“ на издателство „Бит и техника“, в които има добре разработени материали за работа с интерактивна дъска. Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДООИ - по образователни направления. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителските екипи по микро обединения прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателнообразователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Силни страни	Затрудняващи моменти
• ВОП се основава на хуманно-личностния подход. -Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата. • Изработен оптимален график за използване на салона за провеждане на физическо възпитание, активна двигателна дейност и музикално възпитание. • Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. -Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива. • Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата. • Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. • Осигурена възможност за допълнителни дейности по	• Има какво да се желае по отношение на превантивната педагогика. • Има още какво да се желае по отношение на взаимодействие на учителите с психолога за корекционна дейност при работа с деца при прояви на агресивно поведение и включването на родителите в процеса. • Липсва национален одобрен инструментариум за диагностика. • Популяризиране на художественотворческите способности у децатаконкурси, концерти и др. • Необходимост от преосмисляне на възможностите за провеждане на дейностите извън задължителните /ДОД/ извън групата /например обособяване на кабинет за английски език, игрище за футбол, био градинка/ • Популяризиране на дигиталните възможности и

интереси по избор на родителите под формата на ДОД.	разбиране на тяхната сила, като инструмент за обучение, връзка и сътрудничество с децата и родителите.
---	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- Овладяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията /провеждане на курсове, тренинги, обучение и самообучение, включително насочени към развитие на творческия потенциал на колектива като цяло ядро/.
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала, ориентиран към изпробване на нови програми и помагала /“Златно ключе“/
- Голяма част от учителите притежават дигитални умения на високо ниво, като използват иновативни програми и технологии.

1.4.МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Медицинското обслужване в детското заведение се осъществява от медицински специалисти, чийто работодател е кметът на района. Дейностите, които осигуряват са следните:

- Засилен медицински контрол;
- Медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- Промоция и превенция на здравето на децата
- Организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за разпространяването на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;

- Организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;

Контролът върху изпълнението на дейностите се осъществява от РЗИ.

Медиинският кабинет е оборудван с всичко необходимо за оказване на първа медицинска помощ.

Силни страни	Затрудняващи моменти
● Добре оборудван медицински кабинет ● Учители и медицински специалист учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети ● Пълноценно се използва дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. ● Има строг пропускателен и санитарно- епидемиологичен режим, хранителни условия и рационално хранене ● Акентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот ● Изграждат се навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата, действия при бедствия, аварии и пожари	● Работа по здравни проекти ● Слабо участие в подготовката, провеждането и контрола на различни форми на отдых и туризъм за децата

● Насищане на режима с активна двигателна дейност	
---	--

Вътрешен потенциал

Липса на медицински специалисти в не пенсионна възраст.

1.5.УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Корпуса на детското заведение, специално проектиран и построен, дава възможност за наистина качествена дейност на педагогическата колегия. Редица мерки са осъществени за подобряване на стария сграден фонд с енергийна ефективност на корпус ясла, подмяна дограма, изолация и подобрения. Закупените учебно технически средства /проектор, принтери и лаптопи/, подпомагат амбициите на колектива за издигане авторитета на детското заведение към водещи позиции в столичното предучилищно възпитание.

Силни страни	Затрудняващи моменти
-Обновен сграден фонд. ● Обособени помещения за всяка група. Детското заведение разполага с необходимите учебно–технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата ● Детската градина разполага с методичен кабинет, физкултурен /музикален/ салон .	● Липса на футболно игрище за провеждане на футбол, на турнири и игри. ● Недостатъчно костюми и аксесоари за провеждане на тържества. Естетически издържаната украса на салона и фойетата, все още е в процес на обогатяване и оформяне. Направиха се доста неща, но все още има какво да се желае за оформяне на

• Преместени са и са сортирани налични костюми. Обособено е помещение за съхраняване на костюмите, подходящи стойки за куклите за куклен театър, параван, декори в приземния етаж. • ДГ №94 има обширен, озеленен двор, детски площадки с необходимите съоръжения за всяка група . Дооборудвани са площадките за игра със сенници и покривала за пясъчниците. По проект е оформена и оборудвана площадка за безопасно движение и са закупени пътни знаци, светофар, акумулаторни коли и мотори. Всяка една група разполага с компютри, принтери и интернет връзка, което много улеснява и подпомага дейностите на учителите. По проект, двора на детското заведение е обогатен и освежен, като са засадени много нови дръвчета, цветя и др.	цялостният облик, съгласно новите тенденции за приобщаващо образование. • Изработване и закупуване на нови костюми. • Оформяне на библиотека за учителя, оборудвана с разнообразни дидактични материали и помощни материали (сборници, сценарии и др.) Би могло да се помисли и за обособяване на спортно игрище на двора, футболна площадка, както и площадка за БДП. • Освежаване на наличните съоръжения и ограждения на площадките. Да се разреши въпроса с пясъчниците на площадките, да се подменят покривалата и да се обособят сенници върху тях. Да се помисли за алтернативно решение за подмяна на пясъчниците с беседки или къщички.
--	---

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.

Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година гр. Бухово,
 Столична община, Район Кремикови

- Кандидатстване по национални и европейски програми и проекти.
- Търсене на различни форми за взаимодействие с родителите.

1.6.ХРАНЕНЕ

Храната се подготвя според изискванията на Наредба №2 и №6 на МЗ- за здравословно хранене на децата и Наредба №9 за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в ДГ. В случай на здравословен проблем при деца, изискващ спазване на строг хранителен режим БАНХ предоставя разрешение на родителите за осигуряване на храната след предоставяне от родителите на необходимите документи. Менюто се изработва от комисия в състав: мед.специалист, домакин, готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с Директора. Храна за възрастни не се дава. Родители, учители, пом. Възпитатели и медицински сестри заедно работят за създаване на нужните навици у децата.

Децата от яслената и градинските групи се хранят четири пъти. Учители, мед. Специалисти и пом. възпитатели следят децата да се хранят без да изхвърлят храната си. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване.

Силни страни	Затрудняващи моменти
● Хранене на децата по меню за яслена и меню за градински групи ● По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори,	● Необходимост от повече информация за храненето на деца с алергии ● При записване на дете със специфични хранителни нужди в здравния картон лекарите да

като според възрастта на децата се включват постепенно вилищата и ножа. ● Продуктите се получават ежедневно от склада с комисия: готвач, домакин, мед. Сестра и дежурен учител. ● Отговорност за количеството и качеството на храната носи готвачът. ● Контрол за качеството на храната се осъществява от директора и мед. специалист. ● Действаща НАССР система (Анализ за контрол на критичните точки) ● Участие в проекти “Училищен плод”и “Училищно мляко”	предоставят информация и препоръки за адекватен диетичен режим. ● Осигуряване на квалифициран персонал в кухнята поради ниско заплащане.
---	---

1.7.ФИНАНСИРАНЕ

Финансовата политика на ДГ №94 ”Детски свят”представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

От 2012 година ДГ №94 ”Детски свят” е на делегиран бюджет. Финансирането на детското заведение е смесено делегирани ”Държавни дейности” и делегирани „Местни дейности“. Заплатите на учителите са обвързани Наредба № 4 от 2017г. за нормиране и заплащане на труда, както и с Наредба № 15 от

22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

При системата на делегиран бюджет, на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на Образователната институция. Това не означава, че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови потребности и дейности на Детската градина. Ето защо директорът е длъжен да се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година бюджет, като търси оптималната му реализация, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети.

Целите на ДГ №94 „Детски свят“ включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на образователната институция и оперативните цели, определени в **Годишния план за дейността**.

Основна цел на финансовата политика на ДГ №94 „Детски свят“ е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора. Чрез прилаганата финансова политика директорът на ююдетска градина №94 „Детски свят“ осигурява ефективно бюджетиране и финансово управление чрез:

1. Юразбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;
2. Свързване на дългосрочното виждане за Детската градина с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;
3. Познаването на механизмите на управление на бюджета за постигането на основната цел на Детска градина №94 :Детски свят“

Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година гр. Бухово,
Столична община, Район Кремикови

4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в детската градина;
5. Търсене и отчитане на външни за Детската градина мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи, и за възможните пътища за по-добро изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;
6. Отчитане на външното влияние и приспособяване към околната среда;
7. Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;
8. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост;
9. Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;
10. Използване на съвременни информаионни и комуникаионни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;
11. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните и обществени средства;
12. Съвременен отговор на промени в потребностите на заинтересованите страни по отношение на предоставените услуги;
13. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите;

Директорът на Детската градина ИМА ПРАВО:

1. На третостепенен разпоредител с бюджетни средства;
2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за това;
3. Да се разпорежда със средствата на образователната институция;

Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година гр. Бухово,
Столична община, Район Кремикови

4. Да определя индивидуалните възнаграждения;
5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно утвърдения бюджет на Образователната институция.

Самостоятелността на Детска градина №94 се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства по “справедлива формула”, да се разпорежда с предоставените средства, да решава как да използва, да провежда процедури по ЗОП и наредба за малките обществени поръчки, да планира и разпределя собствените си приходи, да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и др.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на Детската градина. Заедно с правомощията за директора на Образователната институция възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. За елта са изготвени **Вътрешни правила за работна заплата**, въведена е **Книга за отчитане на извънредния труд**. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в Детската градина. Директорът на Детска градина №94 засилва ролята и разширява обхвата на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложили както в процеса на създаване на бюджета, така и на следващите фази- изпълнение и отчитане.

В Детската градина е въведена система **СФУК** и е въведена процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. Финансовото обезпечаване на Детска градина 94 е в пряка връзка с постигане на най- високо качество на обучението. За измерване на постиженията на труда на педагогическите специалисти е изградена система за **Диференцирано заплащане**.

Финансовото обезпечаване на Детската градина има много аспекти, свързани с осигуряване на образователния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на Детска градина №94 “Детски свят” се постига с:

- Делегирани средства
- Разработване и реализиране на проекти
- Елеви средства от Министерство на образованието по различни програми
- Дарения от спонсори
- Собствени средства за осъществяване на вътрешни ремонти и естетизиране на помещения.

Значителна част от бюджетните разходи представляват ртрудовете разходи, в които, освен месечните трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни отпуски,СБКО, допълнителни трудови възнаграждения за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към стопанските разходи за издръжка на Детската градина, плащания за отопление, ел. Енергия,вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката, рмонти, застраховки на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на книги, абонамент,квалификаи на персонала и др. Изградена е система за отчетност и информираност по отношение на финансовите операции по периоди в **Информация за изпълнение на делегирания бюджет**.

Силни страни	Затрудняващи моменти
• Делегиран бюджет е управляван от директор и счетоводител по приоритети, след съгласуване с общото събрание и Обществения съвет. • Приходи от дарения на дейността, която провежда Училищното настоятелство в подкрепа на дейността на детското заведение -благотворителни спектакли, концерти, изложби и други. • Функционираща и действаща Система по финансово управление и контрол, относно вътрешни правила за разглеждане на офертите по ремонти, услуги, доставки, работни заплати и др. • Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. • Достатъчни средства за заместници на титулярите	Намаляване броя на децата по групи ще се отрази и при формиране на бюджета.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.

- Допълнително финансиране от съвместни инициативи на Училищното настоятелство.
- Реализиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и др.

ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Семейна общност и родителите на децата – функциониращо и действащо Училищно настоятелство. Връзки с неправителствени организации – не Общински структури и институции – Столично община, РИО София-град

Силни страни	Затрудняващи моменти
• Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с Училищното настоятелство. • Участия в общински мероприятия. • Активни родителски комитети и настоятелство. • Работа с културни и държавни институции. • Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища в района. • Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции – Работа по Проекти.	• Недостатъчни контакти с неправителствени организации. • Липса на трайни контакти с фирми и спомоществатели. • Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите. • Да има повече мероприятия за включването на родителите във ВОП на детското заведение. • Да са по-добре информирани родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми

/включване на родителите от повече групи във ВОП/ - „Родител учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с медицинския персонал, ”Библиотека за родители” и др.

- Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището. -Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.

VI. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца;
2. Осигуряване на стабилност, ред, сигурност и защита на децата;
3. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес и подготовка за училище /системна оценка на персонала по ЗПУО/;
4. Въвеждане на нова процедура по оценяване и самооценяване чрез дейности, процедури и критерии по стандарт;
5. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение;
6. Удовлетворяване на потребностите на деца със СОП-подобряване работата с деца с емоционални, интелектуални и специални образователни потребности;
7. Развитие и подобряване на външната и вътрешната среда на детската градина;
8. Взаимодействие с родителска общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и органи по чл.2, ал.2 от ЗПУО;

9. Осигуряване на широк спектър за избор на ДПУ и условия за публична изява, инициатива и реализиране на дейности по проекти;
10. Имиджова политика с медии и общественост;
11. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално-техническата база на детската градина;

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ

Стратегия	Цел	Техника за успех
Стратегия за работа с хора	Целия персонал, вкл. Административен и помощен, да работи заедно в екип и се подкрепя.	Идентифициране на всеки един и създаване на база от качества и идеи. Създаване среда за взаимопомощ и подкрепа на база различности в екипа. Отделяне на време за подпомагане на младите учителите.
Стратегия за насърчаване за разбирателството на учителите.	Родители, деца и общност да разберат и оценят значимостта на работата на всеки един учител.	Публична награда и признание чрез регулярно организирани изяви. Насърчаване на учителите в преподаване извън

		общоприетите техники и творчески подход.
Стратегия за позитивно училищно общество.	Изграждане на положителна среда признаваща различията и обективно отношение към всеки един човек, казус или проблем.	Материална база, среда, компетенции, вкл. управление при кризи.
Стратегия за осигуряване на оптимално време за учене /чрез игра/.	Осигуряване на време за изучаване на учебния материал и покриване на нормативните изисквания.	Минимализиране прекъсването на учебния процес, премахване на разсейващите фактори, осигуряване на контролирана учебна среда и гарантиране на посещаемост. Осигуряване на екипна подкрепа и съгласуваност /вкл. ДОД/
Стратегия за насърчаване продуктивността.	На всеки учител да се даде възможност да сподели успехите на своите деца.	Място за споделяне на успехи. Идеи, събития.
		Създаване процедури за осигуряване на работни и помощни материали /като се минимизира родителската

Стратегия за осигуряване на ресурси и материали.	Да се осигури спокойна и обезпечена среда.	подкрепа/ за да имат възможност за прилагане на нови и различни техники. Процедура по подаване на заявки.
Стратегия за въвеждане на иновации в преподаването като процес на приемане на различните стилове на преподаване .	Осигуряване на свобода при избора на техники и методи, така че всеки учител да реализира своята уникалност.	Гарантиране на свобода на избор, надграждаща квалификация според индивидуалните потребности, подходяща литература, възможност децата да прилагат наученото извън занималнята, екскурзии, гост лектори и др.
Стратегия за насърчаване и подпомагане на учителския растеж.	Подсигуряване среда за развитие и растеж	На база силни страни, подкрепа, поощрения периодично оценяване...
Стратегия за развитие на ефективна учителска общност.	Да се поощри общността да взема активно участие в дейностите на ДГ	Изграждане визия и мисия на ДГ с включване на всички звена.
Стратегия за осигуряване на лично пространство.	Създаване на режим за регламентирана почивка, комуникация,	Осигуряване на гъвкава среда за комуникация с проблемни звена, като ясно се регламентират задълженията и

	създаване на обратна връзка.	отговорностите. Политика на отворени врати, информационен отдел с необходимия ресурс.
--	------------------------------	--

VII.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

1.1.Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение -- интернет страница на детското заведение;

- участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.

1.2. Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.

1.3.Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

1.4.Възможност за онлайн плащане на таксите на децата.

2.ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДООИ - авто дидактични игри и материали, интерактивни методи и др;

2.2. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата;

2.3. Развиване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група;

2.4. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните деца“;

2.5. Сформиране на школи по интереси за децата – английски език, футбол, народни танци - заплащане от родителите;

2.6. Разширяване на възможността да се информират родители онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детското заведение;

3.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

3.1. Разработване на система за приоритетна квалификационна дейност във всяко микро обединение.

3.2. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища. **3.3.** Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

3.4. Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично –по различни проблеми.

4.СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

4.1. Обогаляване и поддържане на материално – техническата база.

- осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- обмисляне на още по-пълноценно използване възможностите на дворното пространство;

- дообогатяване на игровата и дидактична база;
- обогатяване и модернизация на дигиталните средства за работа(компютри, таблети, колонки и софтуерни програми.
- доосъвременяване на интериора на по старите постройки.

4.2. Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.

4.3. Организиране на различни “анти стрес” дейности – спорт, културни мероприятия и др.

5.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- 5.1.** Финансиране от общинския и държавния бюджет;
- 5.2.** Разработване на проекти с външно финансиране;
- 5.3.** Привличане на спонсори;
- 5.4.** Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ №94 ”Детски свят”, чрез дейността на Училищното настоятелство, обществени и културни институции;
- 5.5.** Доброволен собствен труд на учители, медицински сестри и обслужващ персонал;

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 1.** Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение;

Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година гр. Бухово,
Столична община, Район Кремикови

2. Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата;
3. Използване на нови педагогически технологии в практиката;
4. Мотивация за по-висока квалификация на учителите и медицинските сестри;
5. Разширяване на взаимодействието-учител-дете-семејство с цел изграждане на детската личност;
6. Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори;
7. Решаване на проблеми. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора;
8. Повишаване на качеството при дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейности при изпълнението на задачите;

IX. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Налична е ялата документациязаложена в нормативната и управленска база на Детската градина;
- Проведени дейности по приоритетни направления заложи в Годишния план;
- Увеличаване на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година;
- Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
- Брой дейности, организирани съвместно със заинтересованите лица;
- Създадени системи за надграждане на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена;
- Брой наградени учители и обучаеми;
- Брой проведени спортни мероприятия и активности;

Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година гр. Бухово,
Столична община, Район Кремикови

- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
- Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с обучаеми със СОП, работа с обучаеми с интелектуални затруднения, осигурени допълнителни образователни възможности за обучаеми със слаби резултати, обучаеми със СОП, изявени обучаеми, консултации, допълнителна работа и др. Работа с контингент обучаеми от уязвими социални групи- от социално слаби семейства, с нисък образователен статус и др.;
- Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда- разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред обучаемите, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред обучаемите;
- Създаден е механизъм за управление на риск, кризи и промени;
- Създадена и се следва разработена в зависимост от заинтересованите лица в образователния процес комуникационна политика и канали за събиране на обратни връзки от заинтересованите звена;
- Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на детето, Обществен съвет, родителски съвети);
- Създаден е механизъм за вътрешна оценката дейността на образователната институция- самооценка, като получените оценки се използват в процеса на

стратегическото и оперативно планиране.(Годишен план, План за контролна дейност, План на педагогически ъвет и др.)

➤ Осъществен ефективен контрол:

1) **Планът за контролната дейност на директора** на Детската градина е изготвен на база направен задълбочен анализ, установени дефицити и приоритети от предходната година и съдържа ели, задачи, видове контрол, обект и предмет на контрола, средства и методи,периодичност, инструментариум;

2) При реализиране на контролната дейност се използват различни методи и средства за установяване на реалното състояние на **наблюдаваните процеси**, изготвя се задълбочен анализ на получените резултати, обобщения и изводи; при необходимост са давани препоръки за регулиране на проеса, за оптимизиране на качествените и количествените характеристики на дейността, осъществява се последващ контрол.(Протоколи от конкретна дейност);

3) **Осигурено е съответствие между планирания и реализирания контрол**, като се спазват принципите на всеобхватност, системност, ефективност, превантивност,ориентиране към резултатите- **мониторинг върху крайните резултати от дейността и др.**

➤ **Изградена система за квалификационна дейност по ДОС;**

➤ Изградена система за анализ на резултатите от учебно-възпитателния процес;

➤ Брой дейности за изграждане и поддържане на безопасна среда;

➤ Участие на децата в съвместни инициативи без оглед на раса, пол,етническа принадлежност и личностни различия;

➤ Участие на родителите в институционния живот- брой и повишаване степента на ангажираност;

➤ Изработен и действащ Етичен кодекс;

- Създадена и действаща Комисия за контрол на качеството и образователен процес;
- Увеличаване броя на положителните обратни връзки с родители с цел повишаване имиджа на Образователната институция пред местната общност;
- Изработени процедури за управление на кризи;
- Изградена система за оценка и самооценка на учители и деца;
- Повишена ефективност на управление на Детската градина;
- Подобрена материална база и осигурена добра технологична обезпеченост на образователния процес.
- Осигурена безопасна среда за деца и учители;

Х.УПРАВЛЕНИЕ

Цели:

- Формиране на учители лидери чрез системата от мерки на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение;
- Проучване и участие в квалификационни форми;
- Организиране на вътрешно-квалификационна дейност;
- Определяне на ментори за нуждаещите се учители;
- Приемане на Етичен кодекс на работещите в ДГ№94;
- Съвместни неформални дейности на учители, родители и деца;
- Създаване на образователна среда, подпомагаща развитието на лидерски умения у децата;
- Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание.;
- Изграждане на информационен кът на семейството- информационна табела, място за консултиране, диалог.анкети, допитвания, обмен на идеи;

- Утвърждаване на Родителски активи и Обществен съвет, като действителен партньор на Детската градина, форма на гражданско участие;
- Организиране на дни на отворените врати за родители;
- Включване на родители доброволци в различни дейности, инициативи и празници на Образователната институция;
- Успоредно предаване на знания на децата и на родителите за здравословно хранене и здравословния начин на живот;
- Инициране на часове за работа с родители под формата на “Училище за родители”
- Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешки ценности;
- Разрешаване на връзките с културни институции с цел гражданско възпитание на обучаемите;
- Действия по превенция и противодействие на асоциално поведение и прояви на децата да се насочат към организиране на общи дейности с участието на родители, учители и деца- празници, творчески изяви спортни състезания, поощряване с награди;
- Повишаване на степента на информираност на децата, които да умеят да различават опасностите, начините да се предпазват, къде и как да търсят помощ при преживяно насилие;
- Съвместни действия за приобщаване;
- Отбелязване на тържествени събития от националния и православния календар;
- Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство;
- Развитие на умения свързани с емоционалното израстване на децата и участие в благотворителни кампании.

Срок за изпълнение на стратегията на Детска градина №94 “Детски свят” е 2023-2028 година.

Мониторинг върху изпълнението на стратегията

1. Методи- наблюдение от директора върху изпълнението на поставените ели и задачи; наблюдение от главния учител върху изпълнение на целите; електронни анкети за проучване нагласите и мненията на родителите; наблюдение и отчитане на постоянния напредък, периодичен анализ на работата; беседи за решаване на възникнали проблеми;поощрения и санкции за изпълнението на поставените задачи; самооценка всяка година;
2. Субекти- ръководство на детската градина, Обществен съвет, РУО;
3. Инструменти за набиране на информация- протоколи от наблюдения; въпросници; swot анализ; отчети;
4. Източници на информация- деата, родители, учители, ръководството на детската градина;
5. Периодичност- два пъти годишно

Оценка на изпълнение на стратегията

Количествени индикатори:

- Изградена площадка по БДП;
- Подобряване на материално- техническата база в занималните;
- Оборудван физкултурен салон със спортни уреди и пособия;

Качествени индикатори:

- Повишен имиджа на детската градина;
- Повишена квалификация на педагогическите специалисти;

Директор с I-во ПКС

Учители:

с II-ро ПКС- ...бр.

Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година гр. Бухово,
Столична община, Район Кремикови

с III-то ПКС-

с IV-то ПКС-

с V-то ПКС-

- Повишена компютърна грамотност на педагогическите специалисти;
- Повишена активност на родителите;
- Ресурсно подпомагане на деца със СОП;
- Изграден е механизъм за споделяне на добър педагогически опит;

Стратегията се актуализира при настъпили промени в нормативната баз, както и при случаи на значими промени в организацията. Въз основа на тази стратегия се разработва годишен план на дейностите с конкретните срокове.

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за периода 2023-2028 година. Те ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат постоянно променящите се обстоятелства и състоянието на ресурсите-кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графиите за работа и т.н.

Осъществяването на тези цели би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата на детската градина като социално звено, осъществяващо специфична обществена поръчка.

Осъществяване на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детската градина, осигуряване на нейния просперитет в условията на автономност.

Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може стратегически да бъде проектирано.

Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година гр. Бухово,
Столична община, Район Кремикови

Настоящата стратегия е влязла в сила от 15.09.2023г.

Като неизменна част от настоящата Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година са приложени следните документи:

1. План за действие и финансиране и изпълнение на Стратегия за развитие на ДГ №94 “Детски свят” за периода 2023-2028 година. (Приложение №1)
2. Програмна система (Приложение №2)
3. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи (Приложение №3)
4. Програма за превенция на ранното напускане на образователната система (Приложение №4)
5. Правила за превенция на тормоза и насилието в ДГ№94 “Детски свят” (Приложение №5)
6. Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ№94 “Детски свят” (Приложение №6)
7. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование (Приложение №7)